**I.E.S. “EL ARGAR”**

# **ALMERÍA**

## **DEPARTAMENTO: FOL**

## **Curso/Grupo/Ciclo: 2º STI**

# **MÓDULO PROFESIONAL: EIE**

**P R O G R A M A C I Ó N**

**CICLOS FORMATIVOS**

**POR OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

**CURSO (Año Escolar): 2020 2021**

|  |
| --- |
| PROFESORES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA Y ASUMEN POR TANTO EL CONTENIDO DE ESTA PROGRAMACIÓN |
| MIGUEL ÁNGEL MARÍN MOYA |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | PORCENTAJEEN NOTA DE EVALUACIÓN |
| Examen | 75% |
| Actividades | 25% |
| TOTAL | 100% |

#### EL NÚMERO DE HORAS INDICADAS AQUÍ DEBE CORRESPONDERSE CON LA SUMA DE HORAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL CURSO (comprobar antes de aprobar la programación).

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DE HORAS | 84 |

####

**INFORMACIÓN RELATIVA A QUÉ Y CÓMO SE VAN A TRATAR CUESTIONES NO IMPARTIDAS EN EL CURSO PASADO, O QUE DEMOSTRARON NO HABER SIDO SUFICIENTEMENTE ASIMILADAS POR EL ALUMNADO.**

En el tema correspondiente a recursos humanos se abordará la parte de seguridad social, pues fue la parte que no se pudo impartir de forma presencial

**PLATAFORMA DIGITAL QUE SE VA A UTILIZAR DURANTE EL CURSO Y QUE SERÍA LA HERRAMIENTA BÁSICA, CASO DE QUE LAS CLASES NO PUDIESEN SER PRESENCIALES TOTAL O PARCIALMENTE POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.**

Classroom

# **EVALUACIÓN INICIAL**

Se realizó el día 19 de octubre de 2020 obteniendo una nota promedio de 2,83 debido a que apenas tienen nociones de la materia, por ello la programación parte de cero para que cualquier alumno la pueda cursar sin necesidad de tener conocimientos de la asignatura.

# **INTRODUCCIÓN**

El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora es un módulo obligatorio en los segundos cursos de los nuevos **ciclos formativos de Formación Profesional**. Se trata de un módulo orientado a **fomentar la iniciativa emprendedora y el espíritu emprendedor** de los estudiantes para que en un futuro, inmediato o a más largo plazo, puedan tomar la **iniciativa de crear una empresa** y establecerse como trabajadores por cuenta propia.

Buscando esta finalidad del fomento de la creación de empresas, tanto el contenido como las actividades se han organizado en torno al **Plan de Empresa como eje didáctico** del módulo. El sentido que tiene el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora no es tanto ofrecer unos contenidosgenerales sobre el mundo de las empresas como llegar a ser motor e impulsor del espíritu emprendedor de los estudiantes deFormación Profesional, y para ello **su aprendizaje debe girar en torno a la elaboración práctica de un Plan de Empresa** que les permita visualizar en un futuro como sería ese proyecto, y con ello **estimular su aprendizaje** sobre este módulo. Si se lograimplicar al estudiante en la elaboración de este proyecto del Plan de Empresa, el **módulo adquirirá más sentido** para él y loscontenidos irán encajando en cada una de las piezas que conforman el proyecto.Con esta **filosofía práctica** se ha elaborado esta programación de Empresa e Iniciativa Emprendedora.

Las referencias normativas para el desarrollo de esta programación han sido:

* Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, fija la estructura de los nuevos títulos de formación profesional.
* Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial.

#### Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### Los objetivos generales; competencias profesionales, personales y sociales; resultados de aprendizaje y criterios de evaluación contenidos en la siguiente programación son los contenidos en la Orden de 19 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos.

1. **OBJETIVOS GENERALES, COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES QUE DEBE PERMITIR ALCANZAR EL MÓDULO**

**OBJETIVOS GENERALES**

1. p) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
2. q) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
3. r) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
4. s) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
5. t) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
6. u) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.
7. v) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
8. w) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar los procedimientos de gestión de calidad.
9. x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
10. y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático

**COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

ñ) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

o) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

p) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

1. **METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

Se trata en este apartado de responder a la cuestión de cómo enseñar y debemos para ello apoyarnos en los principios psicopedagógicos y didácticos siguientes:

1) Partir del nivel de desarrollo del alumno: al programar hay que atender a los dos aspectos del desarrollo del alumno que condicionan su capacidad de aprendizaje:

* + Su nivel de competencia cognitiva, es decir, el momento de desarrollo en que se encuentra el alumno.
	+ Los conocimientos que ha construido anteriormente.

2) Asegurar la relación de las actividades de enseñanza-aprendizaje con la vida real del alumno, partiendo siempre que sea posible de experiencias que posee. La realidad que vivan los alumnos tiene que ser el punto de partida para la construcción de la actividad educativa.

3) Facilitar la construcción de aprendizajes significativos y no meramente repetitivos, diseñando actividades de enseñanza-aprendizaje que permitan a los alumnos establecer relaciones sustantivas entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos aprendizajes.

Debemos tener en cuenta que para que se produzca un aprendizaje significativo se deben cumplir tres condiciones:

* + El contenido tiene que tener relevancia para el alumno, es decir, ha de tener relación con sus intereses personales para provocar una actitud favorable frente al aprendizaje.
	+ El contenido ha de poseer una estructura lógica, vocabulario y terminología adaptada al alumno.
	+ Asegurar la funcionalidad de lo aprendido, o sea, su capacidad de utilizarlos en circunstancias reales para el logro de nuevos aprendizajes.

4) Hay que tener en cuenta las peculiaridades de cada alumno y su ritmo de aprendizaje, así como su nivel de desarrollo.

Hay que pensar no sólo en actuaciones conjuntas para todo el grupo de clase, sino también en la atención individualizada a todos aquellos alumnos, que por diversas causas necesiten de una atención especial y distinta de los demás.

5) El aprendizaje del alumno se debe llevar a cabo en la interacción entre alumnos con el profesor. Para que la interacción sea eficaz es indispensable que sus interacciones estén ajustadas al nivel del alumno y que se plasmen en diferentes grados de intervención según los distintos casos.

La interacción alumno-profesor se manifiesta de forma positiva en las actividades que favorecen el trabajo cooperativo, la ayuda mutua y la coordinación de intereses.

6) Plantear actividades de acuerdo con el desarrollo y las posibilidades de los alumnos. Es importante que los alumnos sepan que pueden realizar las actividades, sentirse competentes en su realización. Esto potenciará la autoestima haciéndole tomar conciencia de sus posibilidades y de las dificultades por superar, propiciando la construcción de estrategias de aprendizaje motivadoras.

1. **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
2. El libro de la editorial tulibrodefp.
3. Libros de consulta
4. Cuaderno del profesor
5. Cuaderno del alumno
6. Pizarra
7. Artículos de prensa sobre esta materia
8. Revistas especializadas
9. Películas de video
10. Ordenador-internet para temas concretos
11. **CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. **Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales. Criterios de evaluación:**

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme relacionada con los sistemas de telecomunicaciones e informáticos.

e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de las telecomunicaciones.

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.

i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de las telecomunicaciones, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.

k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.

l)Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial

**2.Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.**

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de telecomunicaciones.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con las telecomunicaciones, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas de telecomunicaciones, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de telecomunicaciones.

j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.

k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

**3.Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.**

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

c)Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d)Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de relacionada con los sistemas de telecomunicaciones en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.

h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.

i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

**4.Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.**

Criterios de evaluación:

a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.

b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con las telecomunicaciones.

e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de telecomunicaciones, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

**5.1. Procedimientos de evaluación.** Se especifica en el siguiente apartado

**5.2.** **Criterios de corrección generales de pruebas/trabajos y obtención de la nota de evaluación.**

En cada evaluación se realizará un único examen que estará ponderado en un 75%.

El 25% restante se obtendrá en función de la realización de las actividades propuestas, tanto para casa como para clase.

La estructura del examen será:

PARTE TEÓRICA (Valorada en 5 Puntos):

Consistirá en una prueba tipo test que contendrá entre 40 preguntas. Cada pregunta tendrá 3 opciones de las que solo una será verdadera.

Los 5 puntos que vale esta parte se divide entre el número de preguntas, obteniendo así el valor de cada pregunta contestada correctamente. Cada error será penalizado con la mitad del valor de cada acierto.

PARTE PRÁCTICA (Valorada en 5 Puntos; la puntuación de cada problema o caso práctico se indicará en el examen)

La parte práctica constará de al menos 2 casos prácticos. En el supuesto de que el caso práctico sea un problema, éste se valorará en términos de bien o mal.

El examen de la primera evaluación será de los 6 primeros temas del libro. El examen de la 2ª será de los temas restantes.

Se debe especificar cómo se corrige; esto es, que puntuación, en general, se va a dar a cada pregunta, cuestión o ejercicio y como se distribuye según las contestaciones o resoluciones que se hagan. De las pruebas, trabajos y demás procesos a evaluar, se elaborará, posteriormente, una plantilla de corrección donde deben aparecer los criterios más específicos de esa prueba o trabajo, en concreto, que en ningún caso podrán contradecir los criterios generales aquí expuestos y de la que se dará publicidad.

**5.3****. Criterios de Recuperación.** Cada evaluación se recuperará repitiendo y aprobando el examen (o exámenes) no superado. (Tendrá la misma estructura que el examen ordinario de la evaluación suspensa).

A la nota obtenida (cuando se haya aprobado el examen de recuperación) se le sumará la parte de la nota correspondiente a las actividades que obtuvo el alumno/a en la evaluación de que se trate.

1. **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA DEL CURSO ANTERIOR**

No procede

1. **MÓDULOS TRANSVERSALES**

Una de las grandes novedades del nuevo sistema educativo es la inclusión en los currículos de una serie de saberes actualmente demandados por la sociedad: son los llamados temas transversales. Esto es así porque muchos de los problemas que padece nuestra sociedad tienen que ver con la falta de educación en valores. Si educamos a los alumnos/as en una serie de valores, contribuiremos a la existencia de una sociedad mejor, más comprensiva y tolerante con los problemas sociales.

Trabajaremos, entre otros, los principios de igualdad de derechos entre los sexos, el rechazo a todo tipo de discriminaciones, el fomento de los hábitos de comportamiento democrático, la educación para la salud, y el fomento de valores cívicos...

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

No se han programado

1. **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES**

Para aquellos alumnos que presenten un ritmo más lento de aprendizaje se les propondrán casos prácticos con los que refuercen los contenidos básicos.

Para aquellos alumnos que presenten un ritmo más acelerado de aprendizaje se les propondrán casos prácticos adicionales con un mayor nivel de complejidad.

1. **PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

El seguimiento de esta programación didáctica se llevará mediante la programación de aula.

1. **BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS SEGÚN BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORIZACIÓN**

**11.1 RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Didáctica** | **Título** | **Temporización en Horas.** |
| 1 | La iniciativa emprendedora | 5 |
| 2 | La empresa y el mercado | 8 |
| 3 | El entorno de la empresa | 5 |
| 4 | El marketing | 6 |
| 5 | Recursos humanos | 8 |
| 6 | Formas jurídicas | 4 |
| 7 | El plan de producción | 8 |
| 8 | Inversión y financiación | 10 |
| 9 | Análisis contable y financiero | 15 |
| 10 | Gestión contable, administrativa y fiscal. Trámites | 15 |
|  | TOTAL | 84 |

1. **UNIDADES DIDÁCTICAS: OBJETIVOS – CONTENIDOS - CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº1 | Título de la Unidad DidácticaLa iniciativa emprendedora | Nº de horas previstas5 |

**Contenidos**

1. Trabajador por cuenta propia / ajena

2. Requisitos y teorías del empresario

3. El espíritu emprendedor

4. Características personales de los emprendedores

5. La idea de negocio

6. Generando la idea de negocio

7. ¿Autónomo o con socios?

8. Guión plan de empresa.

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivos generales trabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa, de la web, y fragmentos de libros:
* Actividades de redacta el plan de empresa después de cada contenido.
* Actividades de Lean Startup:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Trabajador por cuenta ajena/propia.
2. Requisitos y teorías del empresario.
3. El emprendedor.
4. La idea de negocio.
 | 5,7,9 | M,N,S |

###### **Criterios de evaluación:**

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme del sector de telecomunicaciones

e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de telecomunicaciones

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.

i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector de telecomunicaciones, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº2 | Título de la Unidad DidácticaLa empresa y el mercado | Nº de horas previstas8 |

**Contenidos**

1- El mercado

2- Tipos de mercado

3- La segmentación del mercado

4- Estudio de mercado: los clientes

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivos generalestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. El mercado y tipos.
2. Segmentación del mercado.
3. Estudio de mercado: los clientes.

Test de repaso de conceptos. | 3,5,8 | **,**O,R,S |

###### Criterios de evaluación:

###### Conocer las características del mercado al que se dirige.

1. Conocer los distintos criterios para segmentar el mercado.
2. Se ha analizado la importancia del estudio del mercado.
3. Se han analizado los distintos tipos de mercado según el número de oferentes y demandantes.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº3 | Título de la Unidad DidácticaEl entorno y la competencia | Nº de horas previstas5 |

**Contenidos**

1. El entorno general de las empresas
2. Tipos de entorno: sencillo / cambiante
3. El entorno específico del sector
4. Análisis de la competencia
5. El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa
6. La localización del proyecto
7. La cultura empresarial e imagen corporativa
8. La responsabilidad social corporativa

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Tipos de entorno: sencillo/cambiante.
2. El entorno específico del sector.
3. El análisis DAFO del entorno.
4. La localización.
5. La imagen corporativa y la RSC.
* Test de repaso de conceptos.
 | 3,5,6,8 | N,Q |

###### Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los principales componentes **del entorno general** que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.

b) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los **clientes, con los proveedores y con la competenci**a como principales integrantes del entorno específico.

b) Se han identificado los **elementos del entorno** de una pyme dedicada al sector de las telecomunicaciones.

d) Se han analizado los conceptos de **cultura empresarial e imagen corporativa**, y su relación con los objetivos empresariales.

e) Se ha analizado el fenómeno de la **responsabilidad social** de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

f) Se ha elaborado el **balance social** de una empresa del ámbito de las telecomunicaciones, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

g) Se han identificado, en empresas del sector de las telecomunicaciones, prácticas que incorporan **valores éticos y sociales**.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº4 | Título de la Unidad DidácticaEl marketing | Nº de horas previstas6 |

###### Contenidos:

1- El marketing

2. El marketing estratégico

3. Herramientas del marketing operativo

4. El producto

5. El precio

6. La promoción

7. La distribución

8. La atención al cliente

9. La franquicia

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Actividades de redacta el plan de empresa después de cada contenido.
* Actividades de Lean Startup:

a- Sal a la calle y valida tu prototipo: el prototipo y la entrevista de solución* Modelo Business Canvas: Canvas-1
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Marketing estratégico y operativo.
2. El producto.
3. El precio.
4. La promoción.
5. La distribución.
6. La atención al cliente.
* Test de repaso de conceptos.
 | 1,3,6,8 | P,Q,R |

###### Criterios de evaluación:

a) Se han desarrollado **las actividades de comercialización, gestión y administración** dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

b) Se han realizado las valoraciones necesarias **para definir el producto y/o servicio** que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

c) Conocer las distintas herramientas de marketing estratégico y operativo.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº5 | Título de la Unidad DidácticaRECURSOS HUMANOS | Nº de horas previstas8 |

**Contenidos**

1. La dirección y el liderazgo

2. La motivación laboral

3. La organización de la empresa

4. Obligaciones de la empresa en materia laboral

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Dirección y liderazgo.
2. Motivación laboral.
3. La organización del trabajo.
* Test de repaso de conceptos.
 | 1,4,6,7 | M,O,R,S |

###### Criterios de evaluación:

###### Conocer las distintas teorías sobre el liderazgo y las motivaciones de los trabajadores.

1. Identificar las diferencias existentes entre directores y líderes en el entorno laboral.
2. Conocer las distintas funciones de la dirección.
3. Diferenciar los diversos tipos de poder existentes en la empresa y su utilidad.
4. Diferenciar las teorías motivacionales del contenido y del proceso
5. Identificar distintos niveles y fuentes de motivación en el entorno laboral.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº6 | Título de la Unidad DidácticaFORMAS JURÍDICAS | Nº de horas previstas4 |

**Contenidos**

1. Las formas jurídicas

1. Empresario individual y emprendedor de responsabilidad limitada.
2. Sociedad limitada.
3. Sociedad limitada nueva empresa.
4. Sociedad anónima.
5. Sociedad laboral.
6. Cooperativa de trabajo asociado.
7. Otras formas jurídicas.

2. Trámites para la constitución de una empresa

a) Trámites para constituir una sociedad.

b) Trámites generales para todas las empresas.

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Formas jurídicas.
2. Trámites de constitución.
* Test de repaso de conceptos.
 | 2,3,6,7 | N,O,P |

###### Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector de las telecomunicaciones en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.

h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº7 | Título de la Unidad DidácticaEl plan de producción | Nº de horas previstas8 |

###### Contenidos:

1. El plan de producción
2. El aprovisionamiento.
3. Las compras.
4. El almacenamiento.
5. La gestión de inventarios.
6. El análisis de costes.
7. Costes fijos y variables.
8. El umbral de rentabilidad.
9. Calculo de beneficios y de precios de venta.

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Plan de producción.
2. El aprovisionamiento.
3. Análisis de costes.
* Test de repaso de conceptos.
 | 3,6,8 | M,S |

###### Criterios de evaluación:

###### a) Se ha desarrollado el **plan de producción de** la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

###### b) Se han desarrollado **las actividades de comercialización, gestión y administración** dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº8 | Título de la Unidad DidácticaInversión y financiación | Nº de horas previstas10 |

###### Contenidos:

###### 1. La inversión y los gastos iniciales

2. La financiación de la empresa

3. Fuentes de financiación propias

1. Aportaciones de socios.
2. Inversores.
3. Autofinanciación.

4. Fuentes de financiación ajenas

1. El préstamo bancario.
2. El crédito bancario.
3. El leasing y el renting.
4. Los créditos comerciales.
5. El descuento de letras y pagarés.
6. El factoring.

5. Ayudas y subvenciones públicas

6. Crowdfunding (financiación colectiva)

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Inversión y gastos iniciales.
2. Financiación propia.
3. Financiación ajena.
* Test de repaso de conceptos.
 | 1,3,5,6 | M,R,S |

###### Criterios de evaluación:

1. Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.
2. Definir el concepto de fuente de financiación y aplicarlo a un caso concreto.
3. Clasificar las diferentes fuentes de financiación de una empresa determinada.
4. Para un caso dado, distinguir las fuentes de financiación propia y ajena y entre la financiación interna y externa.
5. Explicar en qué consiste la autofinanciación de mantenimiento y la de enriquecimiento.
6. Valorar la conveniencia de utilizar cada una de las distintas fuentes de financiación según el caso.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº9 | Título de la Unidad DidácticaAnálisis contable y financiero | Nº de horas previstas15 |

###### Contenidos:

1. La contabilidad y las finanzas
2. El balance de situación
3. El activo.
4. El pasivo.
5. El patrimonio neto.
6. La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias.
7. El plan de tesorería
8. El análisis de balances

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Casos prácticos a resolver sobre:
	1. El balance de situación.
	2. La cuenta de resultados.
	3. El plan de tesorería.
	4. Análisis de balances.
* Test de repaso de conceptos.
* Vídeos prácticos sobre: balance de situación, ratios financieros, cuenta de pérdidas y ganancias, plan de tesorería
 | 1,3,5 | P,Q,S |

###### Criterios de evaluación:

###### Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

###### Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa

###### Elaborar un plan de tesorería.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unidad Didáctica Nº10 | Título de la Unidad DidácticaGestión contable, administrativa y fiscal | Nº de horas previstas15 |

###### Contenidos:

* 1. Gestión administrativa: proceso general.
	2. Pedido.
	3. Albarán.
	4. Factura.
	5. Recibo.
	6. Cheque.
	7. Pagaré.
	8. Letra de cambio.

2. Gestión fiscal

1. El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta.
2. El impuesto de sociedades.
3. El IVA.

3. Gestión contable: libros de contabilidad.

**Actividades concretas a realizar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivosgeneralestrabajados | Competencias asociadas |
| * Noticias de prensa y de la web:
* Casos prácticos a resolver sobre:
1. Documentación en la compraventa.
2. Gestión fiscal: los impuestos.
* Test de repaso de conceptos.
* Business Canvas: El Canvas-2
 | 3,4,6,7 | M,N,R,S |

###### Criterios de evaluación:

a) Se han definido las **obligaciones fiscales** de una empresa del sector de las telecomunicaciones.

b) Se han diferenciado los **tipos de impuestos en el calendario fiscal**.

c) Se ha **cumplimentado la documentación básica de carácter comercial** y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector de las telecomunicaciones, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

d) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

e) Se han desarrollado **las actividades de comercialización, gestión y administración** dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

###### [Criterios de corrección:](#Criteriosdecorrección)

###### [Criterios de recuperación:](#Criteriosderecuperación)