

**I.E.S. "EL ARGAR"  
ALMERÍA**

**DEPARTAMENTO: FOL**

**Curso/Grupo/Ciclo: 2º MEL**

**MÓDULO PROFESIONAL: EIE**

<b>P R O G R A M A C I Ó N</b> <b>CICLOS FORMATIVOS</b> <b>POR OBJETIVOS Y COMPETENCIAS</b>  <b>CURSO (Año Escolar): 2023 2024</b>
--

PROFESORES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA Y ASUMEN POR TANTO EL CONTENIDO DE ESTA PROGRAMACIÓN
--

MIGUEL ÁNGEL MARÍN MOYA

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN
---------------------------

Examen
--------

Actividades
-------------

Artículos de prensa
---------------------

Plan de empresa
-----------------

**EL NÚMERO DE HORAS INDICADAS AQUÍ DEBE CORRESPONDERSE CON  
LA SUMA DE HORAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL CURSO  
(comprobar antes de aprobar la programación).**

<b>NÚMERO DE HORAS</b>
------------------------

<b>84</b>
-----------

## **1.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN EN BASE A LA NORMATIVA VIGENTE.**

El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora es un módulo obligatorio en los segundos cursos de los nuevos **ciclos formativos de Formación Profesional**. Se trata de un módulo orientado a **fomentar la iniciativa emprendedora y el espíritu emprendedor** de los estudiantes para que en un futuro, inmediato o a más largo plazo, puedan tomar la **iniciativa de crear una empresa** y establecerse como trabajadores por cuenta propia.

Buscando esta finalidad del fomento de la creación de empresas, tanto el contenido como las actividades se han organizado en torno al **Plan de Empresa como eje didáctico** del módulo. El sentido que tiene el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora no es tanto ofrecer unos contenidos generales sobre el mundo de las empresas como llegar a ser motor e impulsor del espíritu emprendedor de los estudiantes de Formación Profesional, y para ello **su aprendizaje debe girar en torno a la elaboración práctica de un Plan de Empresa** que les permita visualizar en un futuro como sería ese proyecto, y con ello **estimular su aprendizaje** sobre este módulo. Si se logra implicar al estudiante en la elaboración de este proyecto del Plan de Empresa, el **módulo adquirirá más sentido** para él y los contenidos irán encajando en cada una de las piezas que conforman el proyecto. Con esta **filosofía práctica** se ha elaborado esta programación de Empresa e Iniciativa Emprendedora.

Las referencias normativas para el desarrollo de esta programación han sido:

- Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, fija la estructura de los nuevos títulos de formación profesional.
- Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Los objetivos generales; competencias profesionales, personales y sociales; resultados de aprendizaje y criterios de evaluación contenidos en

la siguiente programación son los contenidos en la Orden de 12 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior de Mantenimiento Electrónico.

## **2.- CONTEXTUALIZACIÓN , NIVEL EDUCATIVO, CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.**

El I E S “El Argar” de Almería se encuentra ubicado en la zona norte de la ciudad, junto a la salida/entrada de la autovía por la Avda. Federico García Lorca, dentro del recinto constituido por la Finca Sta. Isabel (también conocida como “Cortijo Fischer”, por el nombre del antiguo propietario de la finca y dueño de una de las casas más bonitas de la ciudad de estilo modernista o “Cortijo del Gobernador”, por haber estado allí posteriormente la residencia del antiguo gobernador civil franquista de la provincia, antes de convertirse en sede de la Delegación Provincial de Educación y

Ciencia, hoy en espera de restauración). Dentro del recinto mencionado se encuentran también el

CP “Los Millares” así como los Institutos de Educación Secundaria “AlAndalus” y “Almeraya”, la Residencia escolar “Ana María Martínez Urrutia”, anexa a este último, y la Delegación provincial de Educación y Ciencia.

Nuestro alumnado procede principalmente de 3 barriadas: Fuentecica, Quemadero y Los Ángeles, presentando una población trabajadora de nivel económico y cultural medio-bajo, con no pocas situaciones claramente desfavorecidas desde el punto de vista social (principalmente en el primer barrio de los citados.)

La oferta educativa en lo que respecta a la formación profesional es la siguiente:

- Fp básica de electrónica
- Ciclo formativo de grado medio de instalaciones de telecomunicación
- Ciclo formativo de grado medio de instalaciones de producción de calor
- Ciclo formativo de grado medio de instalaciones de frío y climatización
- Ciclo formativo de grado medio de gestión administrativa

**CURSO/GRUPO/CICLO: 2º MEL MÓDULO:**

**EIE**

- Ciclo formativo de grado superior de mantenimiento de equipos electrónicos
- Ciclo formativo de grado superior de sistemas de telecomunicación e informáticos
- Ciclo formativo de grado superior de mantenimiento de instalaciones térmicas y fluidos
- Ciclo formativo de grado superior de administración y finanzas

Respecto a los proyectos educativos, la oferta es:

- Proyecto bilingüe.
- Erasmus
- Coeducación
- Biblioteca
- INNICIA
- Vivir y sentir el patrimonio
- Comunica
- Transformación digital educativa
- Escuela: espacio de paz
- Igualdad de género en educación

Características del grupo

Alumnado por sexo	2 hombres / 1 mujer
Alumnado inmigrante con dificultades con el idioma	0
Alumnado repetidor	0
Alumnado NEAE	0

### **3.- ADAPTACIONES DE LA PROGRAMACIÓN A REALIZAR EN LOS DIFERENTES GRUPOS A LA VISTA DE LA EVALUACIÓN INICIAL.**

La evaluación inicial se realizó el 20/09/2022 con un promedio 2,65. Los resultados de la evaluación inicial no condicionan la programación, ya que se parte del nivel más básico para que todo el alumnado pueda seguir la asignatura sin necesidad de conocimiento previo.

Respecto a la **metodología**, señalar que:

Se trata en este apartado de responder a la cuestión de cómo enseñar y debemos para ello apoyarnos en los principios psicopedagógicos y didácticos siguientes:

1) Partir del nivel de desarrollo del alumno: al programar hay que atender a los dos aspectos del desarrollo del alumno que condicionan su capacidad de aprendizaje:

- Su nivel de competencia cognitiva, es decir, el momento de desarrollo en que se encuentra el alumno.
- Los conocimientos que ha construido anteriormente.

2) Asegurar la relación de las actividades de enseñanza-aprendizaje con la vida real del alumno, partiendo siempre que sea posible de experiencias que posee. La realidad que viven los alumnos tiene que ser el punto de partida para la construcción de la actividad educativa.

3) Facilitar la construcción de aprendizajes significativos y no meramente repetitivos, diseñando actividades de enseñanza-aprendizaje que permitan a los alumnos establecer relaciones sustantivas entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos aprendizajes.

Debemos tener en cuenta que para que se produzca un aprendizaje significativo se deben cumplir tres condiciones:

- El contenido tiene que tener relevancia para el alumno, es decir, ha de tener relación con sus intereses personales para provocar una actitud favorable frente al aprendizaje.
- El contenido ha de poseer una estructura lógica, vocabulario y terminología adaptada al alumno.

- Asegurar la funcionalidad de lo aprendido, o sea, su capacidad de utilizarlos en circunstancias reales para el logro de nuevos aprendizajes.

4) Hay que tener en cuenta las peculiaridades de cada alumno y su ritmo de aprendizaje, así como su nivel de desarrollo.

Hay que pensar no sólo en actuaciones conjuntas para todo el grupo de clase, sino también en la atención individualizada a todos aquellos alumnos, que por diversas causas necesiten de una atención especial y distinta de los demás.

5) El aprendizaje del alumno se debe llevar a cabo en la interacción entre alumnos con el profesor. Para que la interacción sea eficaz es indispensable que sus interacciones estén ajustadas al nivel del alumno y que se plasmen en diferentes grados de intervención según los distintos casos.

La interacción alumno-profesor se manifiesta de forma positiva en las actividades que favorecen el trabajo cooperativo, la ayuda mutua y la coordinación de intereses.

6) Plantear actividades de acuerdo con el desarrollo y las posibilidades de los alumnos. Es importante que los alumnos sepan que pueden realizar las actividades, sentirse competentes en su realización. Esto potenciará la autoestima haciéndole tomar conciencia de sus posibilidades y de las dificultades por superar, propiciando la construcción de estrategias de aprendizaje motivadoras.

### **Los recursos y materiales:**

- a) Libros de consulta
- b) Cuaderno del profesor
- c) Cuaderno del alumno
- d) Pizarra
- e) Artículos de prensa sobre esta materia
- f) Revistas especializadas
- g) Películas de video
- h) Ordenador-internet para temas concretos

**4.- PLATAFORMA DIGITAL QUE SE VA A UTILIZAR DURANTE EL CURSO Y QUE SERÍA LA HERRAMIENTA BÁSICA, CASO DE QUE LAS CLASES NO PUDIESEN SER PRESENCIALES TOTAL O PARCIALMENTE POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.**

Se utilizará Moodle centros

**5.- OBJETIVOS GENERALES, COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES QUE DEBE PERMITIR ALCANZAR EL MÓDULO**  
**Objetivos generales**

w) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

x) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** de este título que se relacionan a continuación:

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## **6.- CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

### **1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.**

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme relacionada con el mantenimiento electrónico.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del mantenimiento y reparación de equipos electrónicos.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la reparación de equipos electrónicos, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
- j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.
- k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.
- l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

**2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de reparación de equipos electrónicos.
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una relacionada con el mantenimiento electrónico, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- h) Se han identificado, en empresas relacionadas con el mantenimiento electrónico, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el mantenimiento electrónico.
- j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.
- k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

**3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el mantenimiento electrónico, en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.
- h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
- i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

**4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.
- b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el mantenimiento electrónico.
- e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

- f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de reparación de equipos electrónicos y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.
- i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

**6.1. Procedimientos de evaluación.** Se especifica en el siguiente apartado

**6.2. Criterios de corrección generales de pruebas/trabajos y obtención de la nota de evaluación.**

### **PRIMERA EVALUACIÓN**

- Se realizará un examen de los 6 primeros temas. Estará ponderado en un 60% y será necesario aprobarlo para superar la evaluación
- Un 30% corresponderá a la realización o no de las actividades propuestas.
- Otro 10% corresponderá a los artículos de prensa (10 por evaluación).  
Cada semana se colgará un artículo relacionado con la asignatura en el blog: <http://eieieselargar.blogspot.com/>.

Semanalmente se realizará una prueba que consistirá en contestar verdadero/falso a 5 afirmaciones referentes al artículo, en el caso de obtener 4 ó 5 aciertos se obtendrá 0,1 puntos y 0 puntos en caso contrario

La estructura del examen será:

PARTE TEÓRICA (Valorada en 5 Puntos):

Consistirá en una prueba tipo test que contendrá entre 20 y 80 preguntas. Cada pregunta tendrá 3 o 4 opciones de las que solo una será verdadera.

Los 5 puntos que vale esta parte se divide entre el número de preguntas, obteniendo así el valor de cada pregunta contestada correctamente. Cada error será penalizado con la mitad del valor de cada acierto.

PARTE PRÁCTICA (Valorada en 5 Puntos; la puntuación de cada problema o caso práctico se indicará en el examen)

La parte práctica constará de al menos 2 casos prácticos. En el supuesto de que el caso práctico sea un problema, éste se valorará en términos de bien o mal.

### SEGUNDA EVALUACIÓN

- Se realizará un plan de empresa que estará ponderado en un 60%. Será necesario superar para aprobar la evaluación. La plantilla que se utilizará para su corrección está en la siguiente página.
- Un 30% corresponderá a la realización o no de las actividades propuestas.
- Otro 10% corresponderá a los artículos de prensa (10 por evaluación). Cada semana se colgará un artículo relacionado con la asignatura en el blog: <http://eieieselargar.blogspot.com/>. Semanalmente se realizará una prueba que consistirá en contestar verdadero/falso a 5 afirmaciones referentes al artículo, en el caso de obtener 4 ó 5 aciertos se obtendrá 0,1 puntos y 0 puntos en caso contrario

**ALUMNO:**

PUNTOS ASIGNADOS		PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS/ ASPECTOS A MODIFICAR
1	CONDICIONES DE FORMATO: (Paginado, letra, justificado, encabezado, cada punto en una página aparte...)		
0,2	1. INTRODUCCIÓN		
0,15	2. DATOS DEL PROMOTOR		
0,5	3. DESCRIPCIÓN DE LA IDEA EMPRESARIAL ¿En qué consiste la idea?, ¿Cómo ha surgido? ¿Qué productos o servicios ofrece? Respondemos con carácter general, ¿Qué valor aporta la idea? (Propuesta de valor) ¿Qué tiene de innovador? ¿Qué necesidad estamos		

	ayudando a resolver? ¿Qué hacen otras empresas u organizaciones para dar respuesta a esta necesidad?		
1	4. NOMBRE DE LA EMPRESA (razón social), LOGOTIPO EMPLEADO, SECTOR AL QUE PERTENECE, DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS.		
1	5. ESTUDIO DE MERCADO. (Macroentorno (PEST), Microentorno, Localización (justif y plano) , DAFO		
1	6. PLAN DE MARKETING. Estrategias de producto, precio, distribución, comunicación (google site, folleto)		
1	7. INFRAESTRUCTURAS Y COSTE DE LAS MISMAS		
0,5	8. PLAN DE COMPRAS.		
0,25	9. MODELO CANVAS DEL NEGOCIO (guarda relación con el resto del proyecto)		
0,25	10. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS. (nóminas y contratos)		
0,25	11. JUSTIFICACIÓN FORMA JURÍDICA.		
0,5	12. OBLIGACIONES FISCALES		
1,5	13. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO (PRESUPUESTO TESORERÍA, AYUDAS Y SUBVENCIONES SOLICITADAS).		

0,15	14. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.		
0,5	15. TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y OTRA DOCUMENTACIÓN		
0,15	16. FUENTES DE INFORMACIÓN (desglosadas en los distintos puntos)		
0,1	17. CONCLUSIÓN		
10 puntos	<b>NOTA OBTENIDA</b>		

**6.3. Criterios de Recuperación.** La primera evaluación se recuperará repitiendo y aprobando el examen. (Tendrá la misma estructura que el examen ordinario de la evaluación suspensa). La segunda evaluación se recuperará repitiendo el plan de empresa.

A la nota obtenida en la recuperación se le sumará la parte de la nota correspondiente a las actividades que obtuvo el alumno/a en la evaluación de que se trate.

En el caso de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, para superar la segunda evaluación será **NECESARIO E IMPRESCINDIBLE presentar y aprobar el plan de empresa.**

**6.4. Procedimiento para la adaptación del alumnado que se matricula con el curso ya comenzado.**

Se le facilitará el acceso a toda la documentación aportada, y podrá ir recuperando las actividades/pruebas/exámenes adaptándose a su ritmo.

## **7 ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA DEL CURSO ANTERIOR.**

No procede

## **8 MÓDULOS TRANSVERSALES.**

Una de las grandes novedades del nuevo sistema educativo es la inclusión en los currículos de una serie de saberes actualmente demandados por la sociedad: son los llamados temas transversales. Esto es así porque muchos de

los problemas que padece nuestra sociedad tienen que ver con la falta de educación en valores. Si educamos a los alumnos/as en una serie de valores, contribuiremos a la existencia de una sociedad mejor, más comprensiva y tolerante con los problemas sociales.

Trabajaremos, entre otros, los principios de igualdad de derechos entre los sexos, el rechazo a todo tipo de discriminaciones, el fomento de los hábitos de comportamiento democrático, la educación para la salud, y el fomento de valores cívicos...

### **9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

No se han programado

### **10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES.**

Para aquellos alumnos que presenten un ritmo más lento de aprendizaje se les propondrán casos prácticos con los que refuercen los contenidos básicos.

Para aquellos alumnos que presenten un ritmo más acelerado de aprendizaje se les propondrán casos prácticos adicionales con un mayor nivel de complejidad.

### **11.- PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.**

El seguimiento de esta programación didáctica se llevará mediante la programación de aula.

### **12.- BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS SEGÚN BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORIZACIÓN.**

<b>Unidad Didáctica</b>	<b>Título</b>	<b>Temporización en Horas.</b>
1	La iniciativa emprendedora	5
2	La empresa y el mercado	8
3	El entorno de la empresa	5
4	El marketing	6

5	Recursos humanos	8
6	Formas jurídicas	4
7	El plan de producción	8
8	Inversión y financiación	10
9	Análisis contable y financiero	15
10	Gestión contable, administrativa y fiscal. Trámites	15
	TOTAL	84

**13.- UNIDADES DIDÁCTICAS: OBJETIVOS - CONTENIDOS - CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**UNIDADES DIDÁCTICAS: OBJETIVOS - CONTENIDOS - CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

<b>Unidad Didáctica Nº</b>	<b>Título de la Unidad Didáctica</b>	<b>Nº de horas previstas</b>
1	La iniciativa emprendedora	5

**Contenidos**

1. Trabajador por cuenta propia / ajena
2. Requisitos y teorías del empresario
3. El espíritu emprendedor
4. Características personales de los emprendedores
5. La idea de negocio
6. Generando la idea de negocio
7. ¿Autónomo o con socios?
8. Guión plan de empresa.

**Actividades concretas a realizar:**

<b>Actividades</b>	<b>Objetivos generales trabajados</b>	<b>Competencias asociadas</b>
Noticias de prensa, de la web, y fragmentos de libros: Actividades de redacta el plan de empresa después de cada contenido. Actividades de Lean Startup: Casos prácticos a resolver sobre: a- Trabajador por cuenta ajena/propia. b- Requisitos y teorías del empresario. c- El emprendedor. d- La idea de negocio.	5,7,9	M,N,S

**Criterios de evaluación:**

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
Reconoce las capacidades	a) Se ha el identificado	Tabla anterior	- Examen - Actividad de s de	Escritas.

<p>asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las</p>	<p>concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de cultura</p>		<p>clase. - Artículos de prensa</p>	
<p>actividades empresariales.</p>	<p>empresarial y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad empresarial. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme del sector de</p>			

	<p>telecomunicaciones</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de telecomunicaciones</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes</p>			
	<p>necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector de telecomunicaciones, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan</p>			

	de empresa.			
--	-------------	--	--	--

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b><u>Unidad Didáctica</u></b> <b><u>Nº</u></b> 2	<b><u>Título de la Unidad Didáctica</u></b> La empresa y el mercado	<b><u>Nº de horas previstas</u></b> 8
---	--	--

### **Contenidos**

- 1- El mercado
- 2- Tipos de mercado
- 3- La segmentación del mercado
- 4- Estudio de mercado: los clientes

### **Actividades concretas a realizar:**

<b><u>Actividades</u></b>	<b><u>Objetivos generales trabajados</u></b>	<b><u>Competencias asociadas</u></b>
Noticias de prensa y de la web Casos prácticos a resolver sobre: <ol style="list-style-type: none"> <li>1- El mercado y tipos.</li> <li>2- Segmentación del mercado.</li> <li>3- Estudio de mercado: los clientes.</li> </ol> Test de repaso de conceptos.	3,5,8	O,R,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>

<p>Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>	<p>a) Conocer las características del mercado al que se dirige.  b) Conocer los distintos criterios para segmentar el mercado.  c) Se ha analizado la importancia del estudio del mercado.  d) Se han analizado los distintos tipos de mercado según el número de oferentes y demandantes.</p>	<p>Tabla anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	<p>- Escritas.</p>

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b>	<b>Título de la Unidad Didáctica</b>	<b>Nº de horas previstas</b>
3	El entorno y la competencia	5

### **Contenidos**

- 1- El entorno general de las empresas
- 2- Tipos de entorno: sencillo / cambiante
- 3- El entorno específico del sector
- 4- Análisis de la competencia
- 5- El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa
- 6- La localización del proyecto
- 7- La cultura empresarial e imagen corporativa
- 8- La responsabilidad social corporativa

### **Actividades concretas a realizar:**

<b>Actividades</b>	<b>Objetivos generales trabajados</b>	<b>Competencias asociadas</b>
Noticias de prensa y de la web Casos prácticos a resolver sobre: <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Tipos de entorno: sencillo/cambiante.</li> <li>2- El entorno específico del sector.</li> <li>3- El análisis DAFO del entorno.</li> <li>4- La localización.</li> <li>5- La imagen corporativa y la RSC.</li> </ol> Test de repaso de conceptos.	3,5,6,8	N,Q

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
Define la oportunidad de	a) Se han identificado los principales componentes <b>del entorno</b>	Tabla anterior	- Examen - Actividades de clase. - Artículos de prensa	- Escritas.

creación de una pequeña	<b>general</b>			
<p>empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	<p>que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>b) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los <b>clientes, con los proveedores y con la competencia</b> como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>b) Se han identificado los <b>elementos del entorno</b> de una pyme dedicada al sector de las telecomunicaciones. d) Se han analizado los conceptos de <b>cultura empresarial e imagen corporativa</b>, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>e) Se ha analizado el fenómeno de la</p>			

	<p><b>responsabilidad social</b> de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>f) Se ha elaborado el <b>balance social</b> de una empresa del ámbito de las telecomunicaciones, y se han descrito los principales costes sociales en que</p>			
	<p>incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>g) Se han identificado, en empresas del sector de las telecomunicaciones, prácticas que incorporan <b>valores éticos y sociales</b>.</p>			

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b> 4	<b>Título de la Unidad Didáctica</b> El marketing	<b>Nº de horas previstas</b> 6
---------------------------------	--	-----------------------------------

**Contenidos:**

- 1- El marketing
2. El marketing estratégico
3. Herramientas del marketing operativo
4. El producto
5. El precio
6. La promoción
7. La distribución
8. La atención al cliente
9. La franquicia

**Actividades concretas a realizar:**

<b><u>Actividades</u></b>	<b><u>Objetivos generales trabajados</u></b>	<b><u>Competencias asociadas</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticias de prensa y de la web:</li> <li>- Actividades de redacta el plan de empresa después de cada contenido.</li> <li>- Actividades de Lean Startup:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Sal a la calle y valida tu prototipo: el prototipo y la entrevista de solución</li> </ul> </li> <li>- Modelo Business Canvas: Canvas-1</li> </ul> <p>Casos prácticos a resolver sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Marketing estratégico y operativo.</li> <li>2- El producto.</li> <li>3- El precio.</li> <li>4- La promoción.</li> <li>5- La distribución.</li> <li>6- La atención al cliente.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test de repaso de conceptos.</li> </ul>	1,3,6,8	<b>P,Q,R</b>

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------

<p>Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>a) Se han desarrollado <b>las actividades de comercialización, gestión y administración</b> dentro del proyecto de simulación empresarial de aula. b) Se han realizado las valoraciones necesarias <b>para</b></p>	<p>Tabla anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritas.</li> </ul>
	<p><b>definir el producto y/o servicio</b> que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial. c) Conocer las distintas herramientas de marketing estratégico y operativo.</p>			

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b> 5	<b>Título de la Unidad Didáctica</b> RECURSOS HUMANOS	<b>Nº de horas previstas</b> 8
---------------------------------	--	-----------------------------------

**Contenidos**

1. La dirección y el liderazgo
2. La motivación laboral
3. La organización de la empresa
4. Obligaciones de la empresa en materia laboral

**Actividades concretas a realizar:**

<b><u>Actividades</u></b>	<b><u>Objetivos generales trabajados</u></b>	<b><u>Competencias asociadas</u></b>
- Noticias de prensa y de la web: - Casos prácticos a resolver sobre: - 1- Dirección y liderazgo. 2- Motivación laboral. 3- La organización del trabajo. Test de repaso de conceptos.	1,4,6,7	M,O,R,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>

<p>Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>	<p><b>a) <u>Conocer las distintas teorías sobre el liderazgo y las motivaciones de los trabajadores.</u></b></p> <p><b>b)</b> Identificar las diferencias existentes entre directores y líderes en el entorno laboral.</p> <p><b>c)</b> Conocer las distintas funciones de la dirección.</p> <p><b>d)</b> Diferenciar los diversos tipos de poder existentes en</p>	<p>Tabla anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritas.</li> </ul>
	<p>la empresa y su utilidad.</p> <p><b>e)</b> Diferenciar las teorías motivacionales del contenido y del proceso</p> <p><b>f)</b> Identificar distintos niveles y fuentes de motivación</p>			

	en el entorno laboral.			
--	------------------------------	--	--	--

Criterios de evaluación:

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b> 6	<b>Título de la Unidad Didáctica</b> FORMAS JURÍDICAS	<b>Nº de horas previstas</b> 4
---------------------------------	--	-----------------------------------

### **Contenidos**

#### 1. Las formas jurídicas

- a) Empresario individual y emprendedor de responsabilidad limitada.
- b) Sociedad limitada.
- c) Sociedad limitada nueva empresa.
- d) Sociedad anónima.
- e) Sociedad laboral.
- f) Cooperativa de trabajo asociado.
- g) Otras formas jurídicas.

#### 2. Trámites para la constitución de una empresa

- a) Trámites para constituir una sociedad.
- b) Trámites generales para todas las empresas.

### **Actividades concretas a realizar:**

<b><u>Actividades</u></b>	<b><u>Objetivos generales trabajados</u></b>	<b><u>Competencias asociadas</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticias de prensa y de la web:</li> <li>- Casos prácticos a resolver sobre:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Formas jurídicas.</li> <li>2- Trámites de constitución.</li> </ol> </li> <li>- Test de repaso de conceptos.</li> </ul>	2,3,6,7	N,O,P

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, selecciona	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</li> <li>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad</li> </ol>	Tabla anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	- Escritas.

<p>ndo la forma jurídica e identificand o las obligaciones legales asociadas.</p>	<p>legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa. e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector de las telecomunicaciones</p>			
	<p>en la localidad de referencia. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos,</p>			

	<p>ayudas y subvenciones. g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa. h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>			
--	---	--	--	--

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº 7</b>	<b>Título de la Unidad Didáctica</b> El plan de producción	<b>Nº de horas previstas</b> 8
------------------------------	---	-----------------------------------

**Contenidos:**

- 1- El plan de producción
- 2- El aprovisionamiento. A
  - a) Las compras.
  - b) El almacenamiento.
  - c) La gestión de inventarios.
- 3- El análisis de costes.
  - a) Costes fijos y variables.
  - b) El umbral de rentabilidad.
  - c) Calculo de beneficios y de precios de venta.

**Actividades concretas a realizar:**

<b>Actividades</b>	<b>Objetivos generales trabajados</b>	<b>Competencias asociadas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticias de prensa y de la web:</li> <li>- Casos prácticos a resolver sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Plan de producción.</li> <li>2- El aprovisionamiento.</li> <li>3- Análisis de costes.</li> </ol> </li> <li>- Test de repaso de conceptos.</li> </ul>	3,6,8	M,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la	a) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la	Tabla anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	- Escritas.

forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	política comercial a desarrollar a lo largo del curso. b) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.			
--	---	--	--	--

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b>	<b>Título de la Unidad Didáctica</b>	<b>Nº de horas previstas</b>
8	Inversión y financiación	10

**Contenidos:**

**1. La inversión y los gastos iniciales**

**2.** La financiación de la empresa

**3.** Fuentes de financiación propias

- a) Aportaciones de socios.
- b) Inversores.
- c) Autofinanciación.

**4.** Fuentes de financiación ajenas

- a) El préstamo bancario.
- b) El crédito bancario.
- c) El leasing y el renting.
- d) Los créditos comerciales.

- e) El descuento de letras y pagarés.
- f) El factoring.
- 5. Ayudas y subvenciones públicas
- 6. Crowdfunding (financiación colectiva)

**Actividades concretas a realizar:**

<b><u>Actividades</u></b>	<b><u>Objetivos generales trabajados</u></b>	<b><u>Competencias asociadas</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticias de prensa y de la web:</li> <li>- Casos prácticos a resolver sobre:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Inversión y gastos iniciales.</li> <li>B. Financiación propia.</li> <li>C. Financiación ajena.</li> </ul> </li> <li>- Test de repaso de conceptos.</li> </ul>	1,3,5,6	M,R,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.</li> <li>b) Definir el concepto de fuente de financiación y aplicarlo a un caso concreto.</li> <li>c) Clasificar las diferentes fuentes de financiación de una empresa determinada.</li> <li>d) Para un caso dado,</li> </ul>	Tabla anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	- Escritas.

	distinguir las fuentes de financiación			
	propia y ajena y entre la financiación interna y externa. e) Explicar en qué consiste la autofinanciación de mantenimiento y la de enriquecimiento. f) Valorar la conveniencia de utilizar cada una de las distintas fuentes de financiación según el caso.			

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad</b>	<b>Título de la Unidad Didáctica</b>	<b>Nº de horas previstas</b>
---------------	--------------------------------------	------------------------------

<b>Didáctica Nº</b> 9	Análisis contable y financiero	15
--------------------------	--------------------------------	----

**Contenidos:**

- 1- La contabilidad y las finanzas
- 2- El balance de situación
  - a) El activo.
  - b) El pasivo.
  - c) El patrimonio neto.
- 3- La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias.
- 4- El plan de tesorería
- 5- El análisis de balances

**Actividades concretas a realizar:**

<b>Actividades</b>	<b>Objetivos generales trabajados</b>	<b>Competencias asociadas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos a resolver sobre:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1- El balance de situación.</li> <li>2- La cuenta de resultados.</li> <li>3- El plan de tesorería.</li> <li>4- Análisis de balances.</li> </ol> </li> <li>- Test de repaso de conceptos.</li> <li>- Vídeos prácticos sobre: balance de situación, ratios financieros, cuenta de pérdidas y ganancias, plan de tesorería</li> </ul>	1,3,5	P,Q,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------

<p>Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa</p> <p>c) Elaborar un plan de tesorería.</p>	<p>Tabla anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritas.</li> </ul>
---	---	-----------------------	--	---

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**

<b>Unidad Didáctica Nº</b> 10	<b>Título de la Unidad Didáctica</b> Gestión contable, administrativa y fiscal	<b>Nº de horas previstas</b> 15
----------------------------------	---	------------------------------------

**Contenidos:**

1. Gestión administrativa: proceso general.
  - a) Pedido.
  - b) Albarán.
  - c) Factura.
  - d) Recibo.
  - e) Cheque.
  - f) Pagaré.
  - g) Letra de cambio.
2. Gestión fiscal
  - a) El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta.
  - b) El impuesto de sociedades.
  - c) El IVA.
3. Gestión contable: libros de contabilidad.

**Actividades concretas a realizar:**

<b>Actividades</b>	<b>Objetivos generales trabajados</b>	<b>Competencias asociadas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticias de prensa y de la web:</li> <li>- Casos prácticos a resolver sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Documentación en la compraventa.</li> <li>2- Gestión fiscal: los impuestos. - Test de repaso de conceptos.</li> </ol> </li> <li>- Business Canvas: El Canvas-2</li> </ul>	3,4,6,7	M,N,R,S

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Técnicas</b>
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------

<p>Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>a) Se han definido las <b>obligaciones fiscales</b> de una empresa del sector de las telecomunicaciones.  b) Se han diferenciado los <b>tipos de impuestos en el calendario fiscal</b>.  c) Se ha <b>cumplimentado la documentación básica de carácter comercial</b> y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una</p>	<p>Tabla anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen</li> <li>- Actividades de clase.</li> <li>- Artículos de prensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritas.</li> </ul>
	<p>pyme del sector de las telecomunicaciones, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.  d) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.  e) Se han desarrollado <b>las actividades de</b></p>			

	<b>comercialización, gestión y administración</b> dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.			
--	---	--	--	--

**Criterios de corrección:**

**Criterios de recuperación:**